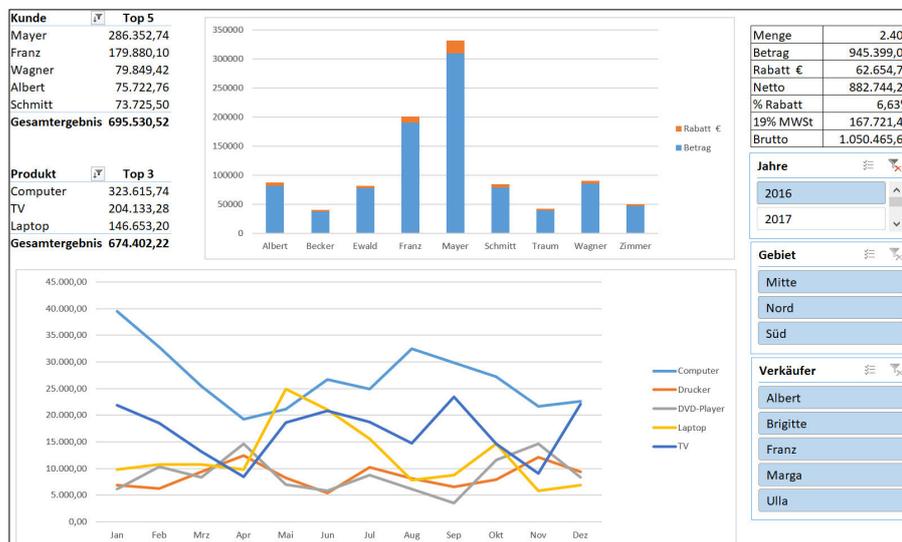


Teilnahme vor Ort  
oder per Webinar

# Fortgeschrittenenkurs Reporting mit Excel

## Neue Funktionen und dynamische Reports

- Datenimport und -aufbereitung mit Excel-PowerQuery\* automatisieren
- Fortgeschrittenes Arbeiten mit Pivottabellen
- Hilfreiche und teils neue Kalkulationsfunktionen, z.B. für zeitbezogene Analysen
- Aufbau und Steuerung von dynamischen Reports (ohne VBA)
- Anwendungsbeispiele für dynamische Reports (dynamischer Forecast)
- Mit einfachen Mitteln aussagekräftige Dashboards erstellen



\* PowerQuery ist ab Excel 2016 im Menü "Daten" integriert.

### Feedback

«Ein sehr gut aufgebautes Seminar, das mir großen Spaß gemacht hat und mich bei meiner täglichen Arbeit enorm unterstützen wird.» (Mirjam Schneider, Risk Analyst, IKEA Holding Deutschland)

«Super Seminar. Hat Spaß gemacht und konnte auch sehr viel mitnehmen.» (Florian Schmidt, Controller, Media-Saturn Deutschland GmbH)

«Sehr empfehlenswert, anschauliche Erklärungen und praxisnahe Beispiele.» (Patrick Wollny, Mediaberater Vertrieb, Ilg-Außenwerbung GmbH)

### Termine

26. und 27. März 2025 (Frankfurt am Main / Webinar)

08. und 09. Mai 2025 (Köln / Webinar)

10. und 11. November 2025 (Frankfurt am Main / Webinar)

## SEMINARBESCHREIBUNG

Im Seminar werden bewährte und fortgeschrittene Arbeitstechniken sowie neue Funktionen vermittelt, die ein übersichtlicheres und dynamisches Reporting ermöglichen.

Die Schwerpunkte liegen auf den Themen Automatisierung von Datenimport und -aufbereitung, fortgeschrittenes Arbeiten mit Pivottabellen und der Erstellung multivariabler und steuerbarer Reports.

### TAG 1

08.30 Empfang und Ausgabe der Seminarunterlagen

09.00

#### Tipps & Tricks für ein effizienteres Arbeiten in Excel

- Nützliche Shortcuts
- Anwendung von Bereichsnamen
- Dynamische Datentabellen
- Strukturierte Bezüge

10.30 - 10.45 Kaffeepause

#### Datenimport und -aufbereitung mit Excel-PowerQuery automatisieren

- Import von Textdateien (CSV oder TXT) und Exceldateien
- Daten menügesteuert bereinigen und aufbereiten
- Umgang mit Duplikaten
- Benutzerdefinierte Spalten einfügen und berechnen
- Tabellen aneinander anhängen und verknüpfen
- Neue Funktionen für die Datenmodellierung

12.15 - 13.30 Gemeinsames Mittagessen

#### Fortgeschrittenes Arbeiten mit Pivottabellen (inkl. Kaffeepause)

- Erstellen fehlender Gruppierungsmerkmale mit Textfunktionen
- Filter, Datenschnitte, Zusammenfassungs- und Formatierungsfunktionen
- Mehrdimensionale Pivottabellen
- Berichtsseiten generieren
- Benutzerdefinierte Sortierung
- Manuelle- und Datumsgruppierung
- Berechnete Felder erstellen
- Möglichkeiten der Weiterverarbeitung

	A	B	C	D	E	F	G
1	Jahre	2016					
2							
3	Kundenart	Kunde	Netto	% Netto	Bestell	ø Menge	Max. von Netto
4	EH	Albert	75.722,76	8,58%	32	7,1	10.542,40
5		Becker	34.405,10	3,90%	16	6,3	6.578,00
6		Ewald	73.034,24	8,27%	32	6,5	9.790,20
7		Schmitt	73.725,50	8,35%	32	6,7	7.906,80
8		Traum	36.485,14	4,13%	16	6,4	13.178,00
9		Wagner	79.849,42	9,05%	31	6,8	13.178,00
10		Zimmer	43.289,22	4,90%	16	6,6	13.178,00
11	EH Ergebnis		416.511,38	47,18%	175	6,7	13.178,00
12	GH	Franz	179.880,10	20,38%	79	6,4	13.178,00
13		Mayer	286.352,74	32,44%	113	6,4	21.978,00
14	GH Ergebnis		466.232,84	52,82%	192	6,4	21.978,00

#### Übungen zur Anwendung von Pivottabellen

Ca. 16.45 Ende des ersten Seminartages

### TAG 2

08.30

#### Wichtige Kalkulationsfunktionen zur Erweiterung Ihres Repertoires

- Überblick über neue Funktionen wie eindeutig(), sortieren() & filtern()
- Zeitbezogene Kalkulationen mithilfe von Datumsfunktionen
- Bilden von Rangfolgen und statistische Kalkulationsfunktionen
- Relevante Kalkulationsfunktionen aus dem Bereich Logik

#### Aufbau und Steuerung von dynamischen Reports

- Regeln für die Strukturierung von Arbeitsmappen und Tabellenblättern
- Systematisierung von Bereichs- und Objektnamen
- Anwendung von Steuerelementen zur Steuerung von Tabelleninhalten

10.00 - 10.15 Kaffeepause

#### Weitere Funktionen für dynamische Reports und Anwendungsbeispiele

- Rollierende Berichtszeiträume mit Datumsfunktionen
- Informationsfunktionen zur Unterdrückung von Fehlerwerten
- Übung: Erstellen eines dynamischen Forecasts

12.00 - 13.15 Gemeinsames Mittagessen

#### Mit einfachen Mitteln aussagekräftige Dashboards erstellen (inkl. Pause)

- Allgemeine Gestaltungsregeln für Dashboards
- Arbeiten mit Standarddiagrammen, Diagrammvorlagen und Farbdesigns
- Erstellen dynamischer Diagramme aus dynamischen Bereichen
- Sparklines und bedingte Formatierung in dynamischen Reports

#### Übungen zur Datenvisualisierung

#### Überblick über die neuen BI Tools von Excel

Ca. 16.30 Ende des Seminars

## ANMERKUNGEN ZUM SEMINAR

Angesprochen sind Excel-Anwender, die Ihre Kenntnisse auf ein neues Level bringen möchten.

## IHRE TRAINER



**Volker Pagel** ist einer der erfahrensten Excel-Experten Deutschlands, Entwickler von Softwarelösungen und VBA-Spezialist. Zuvor war er mehrere Jahre im Controlling und der IT-Abteilung eines internationalen Unternehmens tätig. Durch seine langjährige Tätigkeit als Trainer und zahlreiche Projektaufträge verfügt Volker Pagel über umfangreiche Praxiserfahrung, insbesondere im kaufmännischen Controlling und Reporting.



**Daniel Mürer** ist Microsoft zertifizierter Experte für Excel und Power BI, gefragter Trainer und Berater mit großer Fachkenntnis im Controlling. Der Schwerpunkt seiner Beratertätigkeit liegt auf Optimierungsmöglichkeiten im Reporting und Controlling. Seine Seminare zeichnen sich durch eine hohe Praxistauglichkeit, gute Nachvollziehbarkeit und Freude beim Arbeiten mit Excel und Power BI aus. Zuvor war er für die „LucaNet AG“ und die „Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH“ tätig.

Unsere Termine in der ersten Jahreshälfte werden von Volker Pagel durchgeführt.

## ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Die Inhalte werden anhand von Praxisbeispielen gemeinsam mit unserem Trainer erarbeitet. Hierfür stellt Exbase Ihnen ein Notebook zur Verfügung.



Als Seminarunterlagen erhalten Sie die Seminardateien und das Nachschlagewerk "Excel im Controlling".

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 26. und 27. März 2025 (Frankfurt am Main / Webinar)
- 08. und 09. Mai 2025 (Köln / Webinar)
- 10. und 11. November 2025 (Frankfurt am Main / Webinar)

An diesem Seminar können Sie vor Ort oder per Webinar teilnehmen. Die Teilnehmerzahl ist auf 6 Personen begrenzt. Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.450,00** zzgl. MwSt.

**Gruppenrabatt:** Melden sich drei Mitarbeiter\*innen eines Unternehmens zum gleichen Termin an, besucht die 3. Person das Seminar gratis.\*

\*Dieses Angebot gilt für Anmeldungen zu diesem Seminar, die in 2025 eingehen, und ist nicht mit anderen Rabatten kombinierbar.

## 1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

## 2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

## RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

## ANMELDUNG

Telefon +49 (0)9194 7952057  
Online [www.exbase.de/dr](http://www.exbase.de/dr)  
E-Mail [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de)  
Post Exbase  
Hauptstr. 1  
91364 Unterleinleiter  
Deutschland

## VERANSTALTUNGSORT

Die Seminare finden in einem 4-Sterne-Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen vor den jeweiligen Terminen per E-Mail.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

**Geltungsbereich**  
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

**Teilnahmegebühr**  
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

**Anmeldung**  
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

**Urheberrecht**  
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

**Rücktritt des Teilnehmers**  
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

**Programmänderungen und Absagen**  
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

**Haftung**  
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

**Datenschutz**  
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: [info@exbase.de](mailto:info@exbase.de).

**Schlussbestimmungen**  
Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht.